

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №352
с углубленным изучением немецкого языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №352 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 29.08.2017 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2017 № 1



/Колабутина О.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Службы комплексного сопровождения образовательного
процесса в ГБОУ СОШ № 352

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Службы комплексного сопровождения образовательного процесса в ГБОУ СОШ № 352 Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение - ОУ) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня:

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082;
- приказом Министерства Образования РФ № 636 от 22.10.99 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации" (действующий),
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189,
- приказом Министерства Образования РФ № 1418 от 15.05. 2000 "Об утверждении Примерного положения о Центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения", а также Уставом ГБОУ СОШ № 352 Санкт-Петербурга и локальными нормативными актами ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы комплексного сопровождения далее – Служба сопровождения) обучающихся ОУ. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей Образовательного учреждения, утверждено и введено в действие приказом директора ОУ.

Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей Образовательного учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является недействующим локальным нормативным актом ОУ.

1.4. Служба сопровождения создается для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения, коррекционно-развивающего обучения обучающихся ГБОУ СОШ № 352. В состав Службы входят специалисты ГБОУ СОШ № 352: социальный педагог, педагог-психолог.

1.5. Руководство Службы сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора ОУ.

1.6 Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций) и другие заинтересованные лица.

1.7. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Законами РФ "Об образовании", "Об

основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ № 352.

1.8. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- ♣ приоритет интересов ребенка;
- ♣ непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- ♣ рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- ♣ работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цель и задачи Службы комплексного сопровождения образовательного процесса

2.1. Цель деятельности Службы комплексного сопровождения образовательного процесса заключается в том, чтобы:

- способствовать достижению образовательных результатов и личностному развитию обучающихся в соответствии с ФГОС;
- создавать специальные педагогические и психологические условия для эффективной адаптации, психического развития обучающихся и обеспечения успешности в обучении.
- оказывать психолого-педагогическую помощь и поддержку детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам. Решение поставленных целей достигается путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

2.2. Задачи Службы сопровождения: в отношении обучающихся с ОВЗ:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса обучающегося с ОВЗ в динамике его обучения и развития;
- создание специальных условий для эффективной адаптации и психического развития обучающихся, обеспечения успешности в обучении;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям жизнедеятельности;
- обеспечение систематической коррекционной помощи детям с ОВЗ в ходе обучения и во внеурочной деятельности;
- организация жизнедеятельности в микросоциуме образовательной организации с учетом психических и физических возможностей;
- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем; в отношении обучающихся с нормальным психофизическим развитием:

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- профилактика возникновения проблем развития ребенка (психолого- педагогическое сопровождение процесса адаптации учащихся в переходные периоды);
- помощь в решении проблем социализации, выбором образовательного и профессионального маршрута; формирование жизненных навыков; формирования навыков позитивного коммуникативного общения; профилактика нарушения эмоционально-волевой сферы; и др. в отношении семей обучающихся;
- систематическая психологическая помощь родителям обучающихся, повышение уровня их психолого-педагогической компетенции;
- оказание помощи в осуществлении правильного выбора образовательного маршрута ребенка с ОВЗ; в отношении педагогов, осуществляющих образовательную деятельность;
- повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, консультирование, просвещение, формирование психологической культуры.

3. Основные направления работы Службы сопровождения

3.1. Работа Службы комплексного сопровождения обучающихся ГБОУ СОШ №352 строится в двух основных векторах:

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках реализации ФГОС, адаптации детей и подростков в процессе обучения в ОУ, содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивной практики в ГБОУ СОШ № 352, обеспечение оптимальных условий для внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО ОВЗ.

3.2. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- ♣ диагностика - определение индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление групп социального риска; исследование интересов и склонностей, социально-психологического климата;
- ♣ коррекционная работа – индивидуальные и групповые занятия, направленные на развитие познавательной, эмоционально-волевой сферы, навыков общения, коррекцию нарушений устной и письменной речи;
- ♣ психолого-педагогическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания благоприятных условий для развития обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе;

- ♣ социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; вопросам развития, воспитания и обучения;
- ♣ социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся;
- ♣ разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- ♣ организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов педагогических исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- ♣ выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

4. Организация и структура Службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса осуществляется в рамках деятельности школьного психолого-педагогического консилиума (далее – ППк). Цель ППк – создание гибкой системы психолого-медико-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для детей с особыми образовательными потребностями, трудностями в обучении и воспитании в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения.

4.1.1. Члены ППк разрабатывают индивидуальную стратегию сопровождения, систему конкретных совместных действий команды педагогов и специалистов в отношении обучающегося, ставят задачи развивающей и коррекционной работы, отслеживают индивидуальное продвижение обучающегося в процессе обучения и воспитания.

4.2. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.8. данного Положения, в рамках своих должностных инструкций.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- ♣ организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- ♣ обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

- ♣ координация работы специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- ♣ организация работы по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

4.4. Служба комплексного сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4.5. Основными формами организации работы с детьми являются индивидуальные, подгрупповые, групповые коррекционно-развивающие занятия.

Продолжительность индивидуального занятия с детьми младшего школьного возраста составляет 30 минут; продолжительность подгруппового и /или группового коррекционного занятия не должна превышать 45 минут.

Продолжительность курса логопедической коррекции зависит от тяжести речевого нарушения.

Продолжительность курса психокоррекционных занятий зависит от конкретной проблематики, определяется педагогом-психологом.

В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится обсуждение динамики развития ребенка на психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ №352 с рассмотрением вопроса о пролонгации коррекционного курса занятий на следующий год.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. Годовой (перспективный) план работы специалистов, график работы, списки детей зачисленных на коррекционные занятия, расписание коррекционных занятий, журналы регистрации групповых и индивидуальных занятий, листы коррекционной работы, индивидуальные карты обучающихся;

5.2. Результаты обследования, графики, диаграммы, отражающие динамику развития обучающихся, адаптированные рабочие программы курсов коррекционно-развивающих и психокоррекционных занятий, статистические отчеты по итогам года;

5.3. Должностные инструкции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- ♣ неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений руководителя

Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов ОУ, должностных обязанностей;

- ♣ жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- ♣ соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ♣ конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ♣ ведение документации и ее сохранность;
- ♣ соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- ♣ сохранность рабочего места, материальных ценностей.